

УТВЕРЖДЕН

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ-ЛУ

**Информационная система информирования о чрезвычайных ситуациях и иных
событиях на территории Красноярского края**

ИС «Система оповещения 112»

ПМ «Экстренное сообщение»

РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Аннотация

В данном документе приводится перечень реализуемых функций и инструкции по их выполнению, а также описание аварийных ситуаций и их решения в ИС «Система оповещения 112» согласно роли «Оператор» в программном модуле «Экстренное сообщение».

Подпись и дата		Инв. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата	
Инв. № подл.	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ	
	Разраб.		Овчинников Д.К.			Лит.	Лист
	Пров.						2
	Н. контр.						18
	Утв.					ООО «КОНВИН»	
						ИС «Система оповещения 112» ПМ «Экстренное сообщение» Руководство Оператора ЭС	

Содержание

1 Введение.....	4
1.1 Область применения.....	4
1.2 Краткое описание возможностей.....	4
1.3 Уровень подготовки пользователя.....	4
2 Описание операций.....	5
2.1 Вход в административный интерфейс Системы.....	5
2.1.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций.....	5
2.1.2 Основные действия в требуемой последовательности.....	5
2.2 Выход из административного интерфейса Системы.....	5
2.2.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций.....	5
2.2.2 Основные действия в требуемой последовательности.....	5
2.3 Изменение пароля.....	6
2.3.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций.....	6
2.3.2 Основные действия в требуемой последовательности.....	6
2.4 Просмотр истории отправленных экстренных сообщений.....	6
2.4.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций.....	6
2.4.2 Основные действия в требуемой последовательности.....	6
2.5 Создание экстренного сообщения.....	7
2.5.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций.....	7
2.5.2 Основные действия в требуемой последовательности.....	7
2.6 Редактирование и удаление экстренного сообщения.....	9
2.6.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций.....	9
2.6.2 Основные действия в требуемой последовательности.....	9
2.7 Просмотр статистики по экстренным сообщениям.....	10
2.7.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций.....	10
2.7.2 Основные действия в требуемой последовательности.....	10
3 Аварийные ситуации.....	12
3.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств.....	12
3.2 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные	12
3.3 Действия в других аварийных ситуациях.....	12
Термины, определения и сокращения.....	13
Лист регистрации изменений.....	15

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

2 Описание операций

2.1 Вход в административный интерфейс Системы

2.1.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций

Оператор ЭС должен получать доступ к учетной записи Оператора ЭС после назначения соответствующих прав Администратором системы.

2.1.2 Основные действия в требуемой последовательности

- 1) В браузере перейти в Систему по адресу: <http://112.krskcit.ru/admin/>
- 2) Ввести логин и пароль в форму авторизации (рисунок 1);
- 3) Нажать на кнопку «Войти».

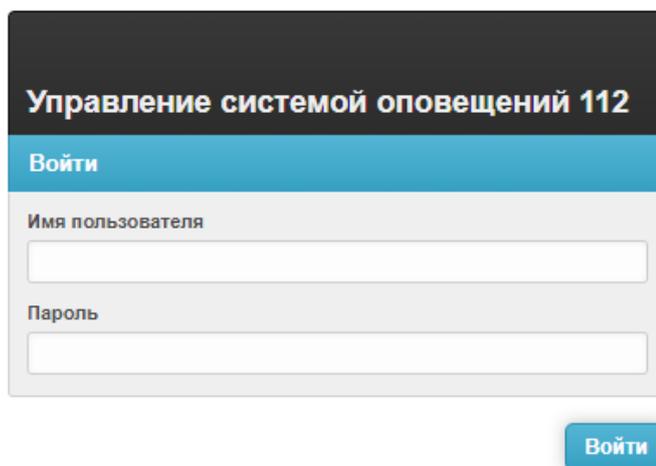


Рисунок 1 – Форма авторизации

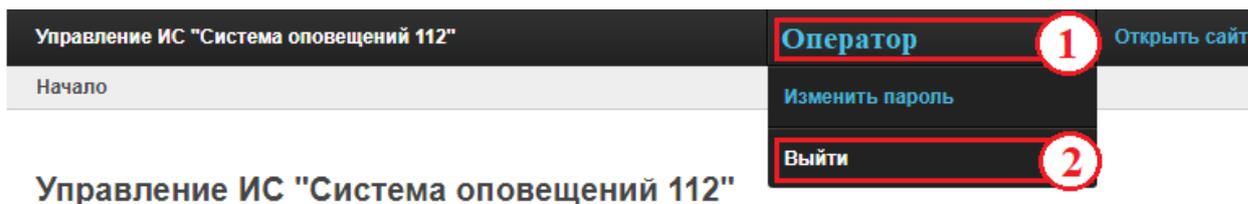
2.2 Выход из административного интерфейса Системы

2.2.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций

Пользователь с ролью «Оператор ЭС» успешно авторизован в Системе.

2.2.2 Основные действия в требуемой последовательности

- 1) В правом верхнем углу Главной страницы административной панели Системы нажать на имя пользователя (рисунок 2);
- 2) В выпадающем списке нажать на кнопку «Выйти».



Управление ИС "Система оповещений 112"

Рисунок 2 – Порядок действий для выхода из Системы

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Лист

12

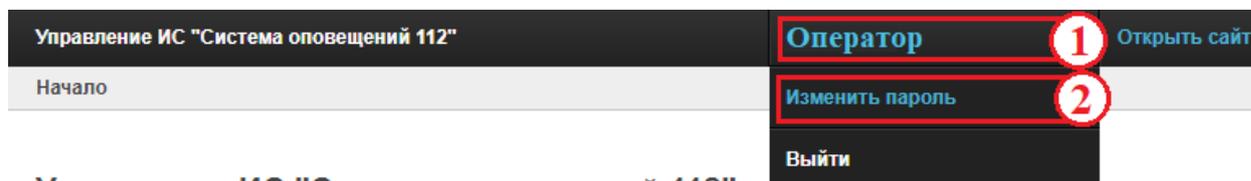
2.3 Изменение пароля

2.3.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций

Пользователь с ролью «Оператор ЭС» успешно авторизован в Системе.

2.3.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) В правом верхнем углу Главной страницы административной панели Системы нажать на имя пользователя (рисунок 3);



Управление ИС "Система оповещений 112"

Рисунок 3 – Порядок действий для изменения пароля

2) В выпадающем списке нажать на кнопку «Изменить пароль»;

3) На странице изменения пароля в форме ввести старый пароль и дважды ввести новый пароль (рисунок 4);

4) Нажать на кнопку «Изменить мой пароль» (рисунок 4).

Изменение пароля

В целях безопасности, пожалуйста, введите свой старый пароль, затем введите новый пароль дважды, чтобы мы могли убедиться в правильности написания.

Старый пароль	<input type="password"/>
Новый пароль	<input type="password"/>
Пароль (еще раз)	<input type="password"/>

Рисунок 4 – Форма изменения пароля, кнопка «Изменить мой пароль»

2.4 Просмотр истории отправленных экстренных сообщений

2.4.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций

Пользователь с ролью «Оператор ЭС» успешно авторизован в Системе.

2.4.2 Основные действия в требуемой последовательности

На Главной странице административной панели Системы в модуле «Экстренные сообщения» нажать на кнопку «Экстренные сообщения» (рисунок 5);

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Лист

12

Управление ИС "Система оповещений 112"

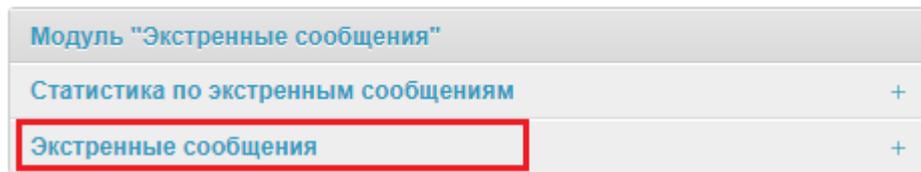


Рисунок 5 – Главная страница административной панели Системы

На странице списка экстренных сообщений отображены следующие сведения об экстренных сообщениях (рисунок 6):

- Наименование сообщения;
- Содержание сообщения;
- Состояние отправки ЭС;
- Тип сообщения;
- Сообщение для IVR;
- Дата создания;
- Дата и время отправки;
- Автор ЭС;
- Организация;
- Время начала рассылки;
- Время окончания рассылки.

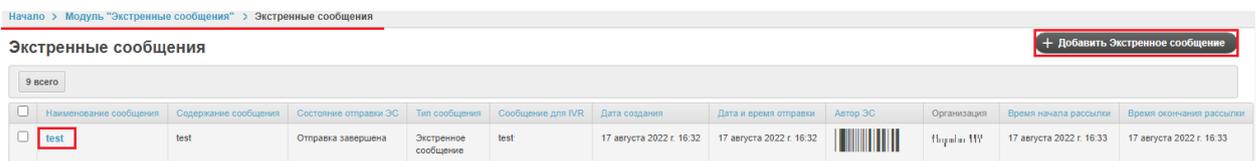


Рисунок 6 – Страница списка экстренных сообщений

Для просмотра сведений об экстренном сообщении необходимо нажать на наименование экстренного сообщения в колонке «Наименование сообщения» (рисунок 6).

2.5 Создание экстренного сообщения

2.5.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций

Пользователь с ролью «Оператор ЭС» успешно авторизован в Системе.

2.5.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) На Главной странице административной панели Системы в модуле «Экстренные сообщения» нажать на кнопку «Экстренные сообщения» (рисунок 5);

2) На странице списка экстренных сообщений в правом верхнем углу нажать на кнопку «Добавить Экстренное сообщение» (рисунок 6);

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

3) На странице добавления экстренного сообщения заполнить обязательные поля формы (рисунок 7):

- Тип сообщения (выпадающий список);
- Наименование сообщения;
- Дата и время отправки;
- Содержание сообщения;
- Сообщение для IVR;

Отправка сообщения возможна только при заполнении всех обязательных полей.

Начало > Модуль "Экстренные сообщения" > Экстренные сообщения > Добавить Экстренное сообщение

Добавить Экстренное сообщение

Тип сообщения:

Наименование сообщения:

Содержание сообщения:

🔍 **B** *I* U X^2 X_2 $\$$ $\#$ Helvetica 14 A ☰ ☷ ☰ T1

Сообщение для IVR:

Изображение:

Дата и время отправки:

[Предварительный просмотр](#)

[Сохранить как черновик](#) [Сохранить и подготовить к отправке](#)

Рисунок 7 – Форма добавления Экстренного сообщения

4) Сохранить экстренное сообщение одним из способов:

- Сохранить как черновик: Экстренное сообщение сохранится, в верхней части страницы отобразится уведомление «Экстренное сообщение «Название сообщения» был изменен успешно. Вы можете отредактировать его снова ниже», ничего не произойдет;
- Сохранить и подготовить к отправке: Система перенаправит на страницу списка статистики по экстренным сообщениям, в верхней части страницы отобразится уведомление «Экстренное сообщение «Название сообщения» был изменен», сообщение отправится.

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

2.6 Редактирование и удаление экстренного сообщения

2.6.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций

Пользователь с ролью «Оператор ЭС» успешно авторизован в Системе.

2.6.2 Основные действия в требуемой последовательности

1) На Главной странице административной панели Системы в модуле «Экстренные сообщения» нажать на кнопку «Экстренные сообщения» (рисунок 5);

2) На странице списка экстренных сообщений в колонке «Наименование сообщения» нажать на наименование сообщения (рисунок 6);

3) В раскрывшейся странице внести изменения в поля формы экстренного сообщения (рисунок 8):

- Наименование сообщения;
- Содержание сообщения;
- Сообщение для IVR;

Посредством выпадающего списка изменить:

- Тип сообщения;
- Изображение.

Изменить временные рамки:

- Дата и время отправки.

Начало > Модуль "Экстренные сообщения" > Экстренные сообщения > 2, test, test 1208...

Изменить Экстренное сообщение

История

Тип сообщения: Экстренное сообщение

Наименование сообщения: test

Содержание сообщения: test 1208

Сообщение для IVR: test

Изображение: Ураганный ветер

Дата и время отправки: Дата 12.08.2022 16:51:00

Состояние отправки ЭС: Отправка

Автор ЭС: [Barcode]

Время начала рассылки: 16 августа 2022 г. 14:50

Время окончания рассылки: 15 августа 2022 г. 22:37

Удалить | Сохранить как черновик | Сохранить и подготовить к отправке

Рисунок 8 – Форма редактирования и удаления экстренного сообщения

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

4) Сохранить изменения одним из способов:

- Сохранить как черновик: Экстренное сообщение сохранится, в верхней части страницы отобразится уведомление «Экстренное сообщение «Название сообщения» был изменен успешно. Вы можете отредактировать его снова ниже», ничего не произойдет;

- Сохранить и подготовить к отправке: Система перенаправит на страницу списка статистики по экстренным сообщениям, в верхней части страницы отобразится уведомление «Экстренное сообщение «Название сообщения» был изменен».

Оператор ЭС имеет возможность внести изменения в сообщение до момента публикации и удаления сообщения в течении 24 часов с момента публикации.

Для удаления экстренного сообщения на странице редактирования экстренного сообщения в левой нижней части страницы нажать на кнопку «Удалить».

В раскрывшейся странице отобразится список объектов, связанных с удаляемым экстренным сообщением, необходимо подтвердить удаление нажатием на кнопку «Да, я уверен» в нижней правой части страницы (рисунок 9).

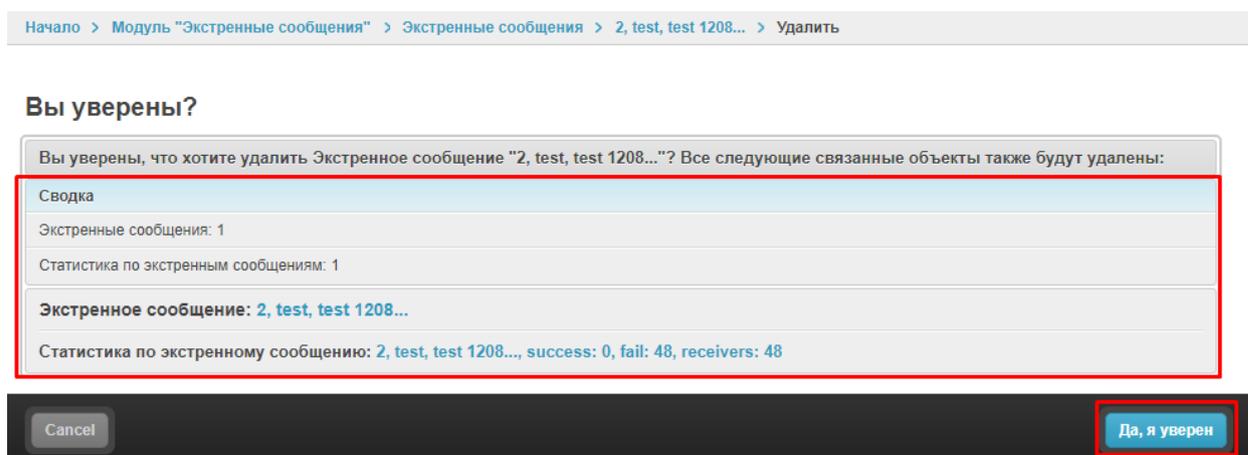


Рисунок 9 – Страница подтверждения удаления экстренного сообщения

Для просмотра истории изменений экстренного сообщения, на странице редактирования экстренного сообщения в правом верхнем углу нажать на кнопку «История».

2.7 Просмотр статистики по экстренным сообщениям

2.7.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций

Пользователь с ролью «Оператор ЭС» успешно авторизован в Системе.

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

2.7.2 Основные действия в требуемой последовательности

На Главной странице административной панели Системы в модуле «Экстренные сообщения» нажать на кнопку «Статистика по экстренным сообщениям» (рисунок 5);

На странице списка статистики по экстренным сообщениям отображены сведения (рисунок 10):

- ID Статистики по экстренным сообщениям;
- Количество неудачных попыток;
- Количество успешных попыток;
- Общее количество получателей;
- Экстренное сообщение.

Начало > Модуль "Экстренные сообщения" > Статистика по экстренным сообщениям

Статистика по экстренным сообщениям

+ Добавить Статистика по экстренному сообщению

9 всего

<input type="checkbox"/>	ID	Количество неудачных отправок	Количество успешных отправок	Общее количество получателей	Экстренное сообщение
<input type="checkbox"/>	46	42	9	51	12, test16:32:59, test16:32:59...

Рисунок 10 – Страница списка статистики по экстренным сообщениям

Для просмотра статистики, по экстренному сообщению, необходимо нажать на ID статистики экстренного сообщения (рисунок 10).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ					Лист
										12
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

3 Аварийные ситуации

3.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

Обратиться в службу технической поддержки и указать порядок действий, приведший к возникновению ошибки.

3.2 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные

Обратиться в службу технической поддержки и описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также, указать перечень данных, подвергшихся вмешательству

3.3 Действия в других аварийных ситуациях

Обратиться в службу технической поддержки и по требованию сотрудников технической поддержки описать признаки аварийной ситуации и действия, которые были выполнены пользователем непосредственно перед возникновением аварийной ситуации.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ					Лист
										12
										Изм.

Термины, определения и сокращения

Термин	Определение
Авторизация	Процедура предоставления прав пользователю Системы на выполнение определенных действий. Авторизация пользователя происходит после аутентификации
Информационное сообщение	Информация, которая направляется Подписчикам посредством СМС, push-уведомлением, e-mail. Информационные сообщения могут озвучиваться посредством подсистемы интерактивно-речевого взаимодействия
ИС «Система оповещения 112», Система,	Информационная система информирования о чрезвычайных ситуациях и иных событиях на территории Красноярского края
Пользователь	Физическое лицо, которое использует Систему, Портал 112 или мобильное приложение для выполнения конкретных функций
Категория	Группа Информационных сообщений, объединённых общей тематикой
Локация	Территория в составе Красноярского края
Мобильное приложение, МП	Мобильное приложение обеспечивает жителей Красноярского края оперативной информацией о чрезвычайных ситуациях и иных событиях Красноярского края.
Мобильное устройство привязано	Признак появления в учетной записи пользователя уникального индивидуального номера мобильного устройства
Модуль	Функционально законченный фрагмент ПО
Модуль «Информирования от коммунальных служб»	Модуль отправляет push-уведомления пользователям МП с привязкой к адресу
Модуль «Оповещение ДЛ»	Модуль отправляет push-уведомления определенным группам Подписчиков ДЛ. Push-уведомление создаёт Оператор ДЛ
Модуль «Экстренное сообщение»	Модуль отправляет информационные сообщения пользователям МП с привязкой к адресу
Модуль «Я потерялся»	Модуль собирает координаты местоположения устройства и отправляет СМС Заказчику
МУ	Мобильное устройство
Оповещение	Push-уведомление, отправляемое определенным группам Подписчиков ДЛ
ОС	Операционная система
Подписка	Возможность пользователя Системы получать Информационные сообщения посредством push-уведомлений, e-mail и СМС. Для получения Информационных сообщений пользователь должен зарегистрировать подписку по Локации и Категории или по адресной информации
Подписчик ДЛ	Пользователь Системы, получающий Оповещения
Подсистема интерактивно-речевого взаимодействия, IVR	От англ. Interactive Voice Response, подсистема, которая: - воспроизводит записанные текстовые сообщения по заранее заданному сценарию; - обрабатывает информацию, введённую пользователем с МУ; - зачитывает динамически меняющиеся уведомления с помощью системы синтеза речи; - обрабатывает входящие звонки; - регистрирует пользователей с ролью Подписчик в базе данных Системы
Портал 112	Общедоступный web-ресурс обеспечивает жителей Красноярского

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ

Лист

18

Термин	Определение
	края оперативной информацией о чрезвычайных ситуациях и иных событиях. Портал 112 включает личный кабинет пользователя Системы
ПО	Программное обеспечение
ПМ	Программный модуль
Сообщение	Файл в формате *.xml формируемый в Системе
СУБД	Система управления базами данных
Экстренное сообщение	Информация которая направляется всем пользователям МП посредством push-уведомлений
Linux CentOS 7	Операционная система семейств Unix-подобных операционных систем на базе ядра Linux
PDF	От англ. Portable Document Format, межплатформенный формат хранения файлов электронных документов
PostgreSQL	Свободная объектно-реляционная СУБД
Push-уведомления	Уведомления отправляемые на МУ посредством технологии push
XLS	Формат хранения файлов электронных таблиц программы Microsoft Excel

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата						Лист	
					32321740.425760.000001-В/Р.ИЗ						18
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

